

Υπηρεσία εξ' αποστάσεως
ηλεκτρονικής υπογραφής

Οδηγίες
Δημιουργίας Πιστοποιητικού
&
Υπογραφής Εγγράφου

Αίτηση και δημιουργία πιστοποιητικού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Μέσω της υπηρεσίας **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (remote eSignature)**, έχουμε τη δυνατότητα να αποκτήσουμε ένα πιστοποιητικό Εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής:

- i. με ηλεκτρονική αίτηση,
- ii. χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία μας κατά την έκδοση του πιστοποιητικού,
- iii. που θα μας επιτρέπει να υπογράφουμε έγγραφα από οποιαδήποτε συσκευή (υπολογιστή/smartphone/tablet) ή λειτουργικό σύστημα, χωρίς την ανάγκη χρήσης φυσικού μέσου αποθήκευσης του πιστοποιητικού (ακαδημαϊκή ταυτότητα, usb token), αλλά μέσω μιας ιστοσελίδας.

Η ενεργοποίηση και χρήση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής, βάσει των Διεθνών Προτύπων, απαιτεί να υπάρχει ένα επιπλέον επίπεδο ασφάλειας με την χρήση μιας επιπλέον συσκευής, την οποία έχουμε πάντα μαζί μας (smartphone/tablet).

Στη συσκευή μας θα χρειαστεί να εγκαταστήσουμε μια **εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP)** και **κάθε φορά** που θα συνδεόμαστε στην υπηρεσία καθώς και **κάθε φορά** που θα υπογράφουμε ένα έγγραφο, με τη χρήση της υπηρεσίας, θα πρέπει να εισάγουμε στο σύστημα τον αριθμό αυτό (OTP).

Δεν υπάρχει δυνατότητα να ενεργοποιήσουμε την υπηρεσία χωρίς την χρήση εφαρμογής παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP).

Σύνδεση στην υπηρεσία και ενεργοποίηση TwoFactorAuthenticator (2FA)

Συνδεόμαστε στη σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login**.

Είσοδος

Δεν έχετε λογαριασμό? [Πινετε μέλος](#)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου

Κωδικός

Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας

Ξεχάσατε τον κωδικό?

Είσοδος

Ή

[Ιδρυματικό Login](#)

[Σύνδεση](#)

Επιλέγουμε ως φορέα το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και πατάμε **Επιβεβαίωση**.



Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Ιόνιο Πανεπιστήμιο Αποθήκευση της προτίμησης:

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** του λογαριασμού μας στις δι-ιδρυματικές υπηρεσίες (Academicid, epresence κτλ.) και πατάμε **Είσοδο**.

The screenshot shows the login page for the Ionian University's central authentication service. At the top, there is the university's logo and the text "IONIO PANEPISTHMIO" and "Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης". Below this, there are three buttons: "Σύνδεση" (highlighted in grey), "Ασφαλής Χρήση", and "Συχνές Ερωτήσεις". A message in Greek encourages users to log in securely. On the left, there is a "Secure Login" icon (a globe with a padlock) and a link to learn more about secure login. On the right, there is a form for entering credentials: "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός", followed by a "Είσοδος" button.

Στη συνέχεια, επιλέγουμε Προφίλ (Επάνω δεξιά στην οθόνη - κάτω από το όνομα μας) και Ενεργοποίηση της επαλήθευσης σε δύο βήματα.

The screenshot shows a mobile application interface for managing a bank account. At the top, there's a navigation bar with a back arrow labeled "Πίσω" and a "Προφίλ" tab which is highlighted with a yellow box. Below the navigation is a "Αποσύνδεση" button. The main content area has a title "Προφίλ" and a sub-section titled "Ρυθμίσεις λογαριασμού". It displays the email address "Διεύθυνση τηλεκτρονικού ταχυδρομείου" followed by a redacted email and "@ionio.gr". There's a "Επαλήθευση σε 2 βήματα (2FA)" section with a "Ενεργοποίηση" button. A "Πληροφορίες λογαριασμού" section is partially visible. At the bottom, there's a "Ρυθμίσεις γλώσσας" section with "Γλώσσα εφαρμογής" set to "EN | GR".

Κατεβάζουμε στη συσκευή μας (π.χ. Smartphone, tablet) μία εφαρμογή παραγωγής κωδικών **One-Time Password (OTP)**. Προτεινόμενες εφαρμογές Microsoft Authenticator, Google Authenticator.

Σαρώνουμε το QR code μέσω της εφαρμογής στη συσκευή μας και δημιουργείται ο λογαριασμός "HARICA -το *username* μας-". Πλέον κάθε 30 δευτερόλεπτα παράγονται 6ψήφιοι κωδικοί τους οποίους θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά για να εισέλθουμε στην υπηρεσία.

Ενεργοποίηση
Λογαριασμού

Ρύθμιση
Λογαριασμού

Ενεργοποίηση
2FA

Ολοκλήρωση

Ενεργοποιήστε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

1 Εγκαταστήστε μια εφαρμογή ταυτοποίησης στην συσκευή σας

Θα χρειαστεί να κατεβάσετε στην συσκευή σας μια εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP), ώστε να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

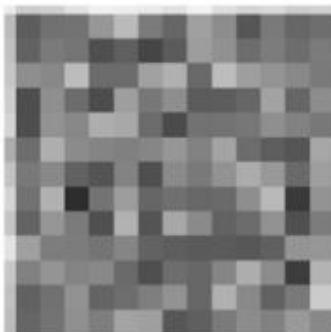
Θα χρειαστεί να διατηρήστε την εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP) εγκατεστημένη στη συσκευή σας. Θα σας ζητείται ένας OTP κωδικός κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά ένα έγγραφο.

[Microsoft Authenticator](#)

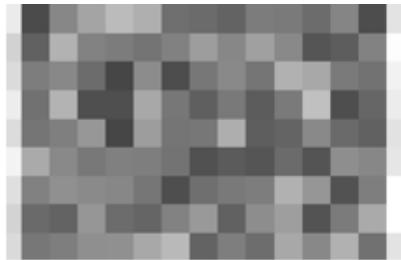
[Google Authenticator](#)

2 Σαρώστε τον QR κωδικό

Σαρώστε τον παρακάτω κωδικό QR με την εφαρμογή επαληθευτή σας για να πάρετε τον OTP κωδικό.



Συμπληρώνουμε τον Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής από την εφαρμογή και επιλέγουμε Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης.



3

Εισάγετε τον OTP κωδικό

Εισάγετε στο παρακάτω πεδίο τον OTP κωδικό που δημιουργήθηκε στην εφαρμογή. Σιγουρευτείτε ότι θα συμπληρώσετε τον OTP κωδικό ως τελευταίο βήμα και θα επιλέξετε απευθείας την "Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης" παρακάτω, καθώς ο OTP κωδικός ανανεώνεται κάθε λίγα δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Κωδικός OTP εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

 ...

◀ Προηγούμενο

Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης

Αποσυνδεόμαστε ώστε να εισέλθουμε εκ νέου στην υπηρεσία, εισάγοντας OTP.

Αίτηση για Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά Ηλεκτρονικές Υπογραφές και στη συνέχεια Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή.

The screenshot shows the 'Dashboard' section of the eSign application. On the left sidebar, there are three main categories: 'Dashboard', 'eSign Εγγράφων', and 'Ηλεκτρονικές Σφραγίδες'. The 'eSignature' tab is highlighted with a blue background. At the top right, there are three buttons: 'SSL' (blue), 'eSignature' (blue), and 'eSeal' (green). Below the sidebar, the main area is titled 'Πιστοποιητικά' (Certificates). Under this heading, two items are listed: 'Ηλεκτρονικές Υπογραφές' and 'Ηλεκτρονικές Σφραγίδες'. The first item is also highlighted with a yellow box.

Επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού σας

This screenshot shows the 'Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή' (eSignature) section. A large yellow circle highlights this section. It contains the following text:
Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε σε οποιαδήποτε περίσταση, όπως:

- Συμβόλαια (πωλήσεις, εργασία, ενοίκια, ασφάλιση κλπ)
- Συναλλαγές (ηλ. εμπόριο, τραπεζικές κλπ)
- Διοικητικές διαδικασίες (αιτήσεις προς δημόσιους φορείς κλπ)

Below this, another section is visible with the title 'Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή (παλαιό Τύπου B)' and a description: 'Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων και υπογραφή/κρυπτογράφηση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.'

Επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού σας

Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή



Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Αναγνωρίζεται ρητά ως νομικά ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε περίσταση, όπως συμβάσεις, συναλλαγές, διοικητικές διαδικασίες. Περιλαμβάνει:

Επιλογή

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Στη συνέχεια ΕΠΙΛΟΓΗ και επόμενο.

Επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού σας

Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή



Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Αναγνωρίζεται ρητά ως νομικά ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε περίσταση, όπως συμβάσεις, συναλλαγές, διοικητικές διαδικασίες. Περιλαμβάνει:

Επιλέχθηκε

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)

Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

B. Σύνθετη περίπτωση

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

C. Σύνδεση eIDAS



Το πιστοποιητικό μου θα περιέχει πληροφορίες που παρέχονται από την Εθνική Υπηρεσία Εξακρίβωσης Ταυτότητας της χώρας μου (eID).

1

Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)



Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Χώρα δικαιολογητικών

Greece



Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)



2

Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Επιλογή αρχείου

Σκανάρετε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)

Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2MB

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμο ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Σε περίπτωση που το όνομα ή το επίθετο δε συμφωνεί με την αυτόματη μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743, η οποία εφαρμόζεται στο cm.harica.gr, μπορούμε να επιλέξουμε το checkbox και να κάνουμε διόρθωση. Επιλέγουμε **Επόμενο**.

3

Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Ελέγξτε αν τα προσωπικά σας στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας που ανεβάσατε.

Όνομα (με χαρακτήρες τοπικής γλώσσας)

Επίθετο (με χαρακτήρες τοπικής γλώσσας)

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

Θέλω να αλλάξω το όνομα ή επίθετο σε λατινικούς χαρακτήρες. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω είναι ακριβείς και ταιριάζουν με το επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας μου, παρόλο που δεν ακολουθούν κάποιο Διεθνές πρότυπο μεταγραφής (ISO).



◀ Προηγούμενο

Επόμενο

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

 Ionian University

Στοιχεία του οργανισμού

Επίσημη επωνυμία

Ionian University

Επίσημη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)

Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Χώρα

GR

Πόλη

Kerkyra

Πόλη (Τοπική Γλώσσα)

Κέρκυρα

◀ Προηγούμενο

Επόμενο ▶

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές για τις οποίες ακολουθείτε τις αντίστοιχες οδηγίες. Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσετε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή .pdf

- i. Διαθέτετε ενεργή απόδειξη φυσικής παρουσίας λόγω προηγούμενης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού.

Δε χρειάζεται να προβείτε σε καμία ενέργεια. Επιλέγετε επόμενο.

Έχετε έγκυρη εξακρίβωση φυσικής παρουσίας μέχρι τις 10/07/2024

◀ Προηγούμενο Επόμενο ▶

- ii. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Πρόκειται για την περίπτωση που πραγματοποιείτε την ανανέωση του πιστοποιητικού σας, ΠΡΙΝ την λήξη του, δηλαδή όσο είναι ακόμη ΕΝΕΡΓΟ.

Αυτός ο τρόπος διευκολύνει περισσότερο, καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή σας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή

2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες

3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή

4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο

D_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf

Επιλογή αρχείου

◀ Προηγούμενο Επόμενο ▶

Επιλέγετε Επόμενο.

iii. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

- 1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσει η εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία)

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

◀ Προηγούμενο

Επόμενο ➔

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με μία απ' τις παρακάτω επιλογές:

- A. Φυσική παρουσία στο γραφείο του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων (Ιόνιος Ακαδημία, 2^{ος} όροφος) μαζί με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
- B. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (*OXI από gov.gr*) για το γνήσιο της υπογραφής.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν την προηγούμενη φορά που κάνατε αίτηση χρησιμοποιήσατε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού
Remote eSignature OV

Στοιχεία Συνδρομητή

[REDACTED] [REDACTED]

Λεπτομέρειες Οργανισμού
Επίσημη επωνυμία: Ionian University
Πόλη: Kerkyra
Χώρα: GR

Υποστηρικτικά Έγγραφα

Είδος Εγγράφου

Αρχεία

Έγγραφο Ταυτοποίησης

•AT_[REDACTED].pdf

Μέθοδος Εξακρίβωσης

Μέθοδος

Αρχεία

PhysicalPresence

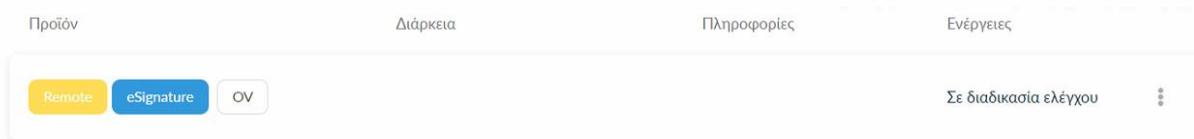
Υποβολή Αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και τσεκάρουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA.
Τέλος επιλέγουμε **Υποβολή Αίτησης**.

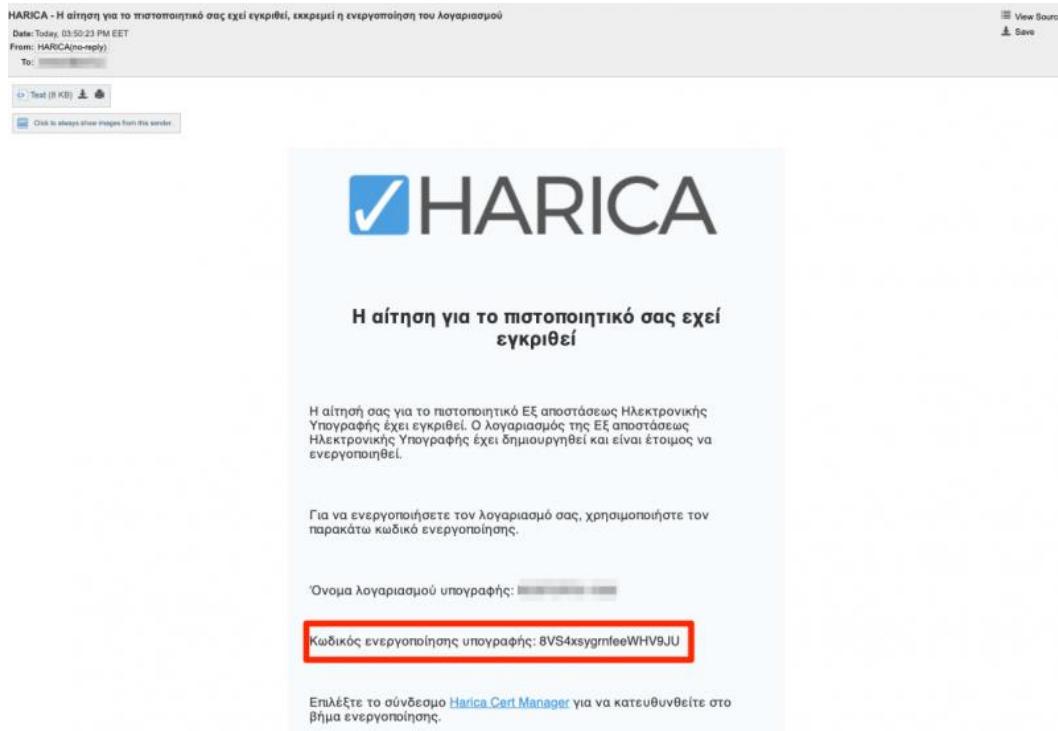
Έλεγχος, έγκριση και δημιουργία λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Η αίτησή χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του Ιδρύματος, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα



Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής. Το μήνυμα περιέχει το όνομα λογαριασμού και τον κωδικό ενεργοποίησης της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.



Ταυτόχρονα στο cm.harica.gr έχει εμφανιστεί η επιλογή Συνέχεια στην Ενεργοποίηση το οποίο επιλέγουμε.

The screenshot shows the 'Dashboard' interface of cm.harica.gr. At the top, there are tabs for SSL, eSignature, eSeal, S/MIME, and Remote, with 'Remote' being the active tab. Below the tabs, there's a section titled 'Έτοιμα πιστοποιητικά' (Ready certificates) with four categories: Προϊόν (Product), Διάρκεια (Duration), Πληροφορίες (Information), and Ενέργειες (Activities). Under the 'Remote' tab, there are three sub-options: Remote, eSignature, and OV, with 'Remote' being the active one. A button labeled 'Συνέχεια στην Ενεργοποίηση' (Continuation in Activation) is located in the top right corner of this section.

Ενεργοποίηση λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Εισάγουμε τον κωδικό ενεργοποίησης που λάβαμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό μας λογαριασμό.

Έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε την επαναποστολή του μηνύματος σε περίπτωση που το έχουμε διαγράψει εκ παραδρομής. Επιλέγουμε **Επόμενο**.

The screenshot shows the second step of the activation process, titled '2. Ενεργοποίηση'. It features a horizontal timeline with four stages: 'Ενεργοποίηση λογαριασμού' (Active account), 'Ρύθμιση λογαριασμού' (Account setup), 'Ενεργοποίηση 2FA' (2FA activation), and 'Ολοκλήρωση' (Completion). The first stage is completed, and the second stage is currently active. Below the timeline, there's a section titled 'Ενεργοποιήστε τον λογαριασμό της ηλεκτρονικής υπογραφής σας' (Activate your electronic signature account). It contains a message about activating the account with the provided activation code and a note about resending the code if it's deleted. A red box highlights the input field for the activation code, which is partially visible as '.....'. A blue 'Επόμενο' (Next) button is also highlighted with a red box. Navigation arrows for back and forward are at the bottom left.

Ορίζουμε και επιβεβαιώνουμε ένα **Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής**, τον οποίο θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά που θα υπογράφουμε κάποιο έγγραφο.

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε τον κωδικό καθώς σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επαναλάβουμε ξανά τη διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας. Επιλέγουμε **Επόμενο**.

1. Αίτηση

2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση
Λογαριασμού

Ρύθμιση
Λογαριασμού

Ενεργοποίηση
2FA

Ολοκλήρωση

**Ρυθμίστε τον λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής
Υπογραφής σας**

Για να ρυθμίσετε τον λογαριασμό σας, θα χρειαστεί να ορίσετε τον κωδικό υπογραφής. Αυτός ο κωδικός θα χρειάζεται κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά κάποιο έγγραφο.

Όνομα χρήστη εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

[REDACTED]

Συμπληρώστε τον Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

[REDACTED]
.....

Επιβεβαιώστε Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

[REDACTED]
.....

◀ Προηγούμενο

Επόμενο

Ενεργοποίηση Ελέγχου Ταυτότητας 2 Παραγόντων (2FA)

Ανοίγουμε την εφαρμογή παραγωγής κωδικών **One-Time Password (OTP)** (Microsoft Authenticator, Google Authenticator) που εγκαταστήσαμε στη συσκευή μας (π.χ. Smartphone, tablet). Σαρώνουμε το QR code και δημιουργείται ο λογαριασμός "HARICA RemoteSign - το *username* μας". Πλέον κάθε 30 δευτερόλεπτα παράγονται 6ψήφιοι κωδικοί τους οποίους θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά για να υπογράφουμε.



Ενεργοποίηστε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

1 Εγκαταστήστε μια εφαρμογή ταυτοποίησης στην συσκευή σας

Θα χρειαστεί να κατεβάσετε στην συσκευή σας μια εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP), ώστε να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

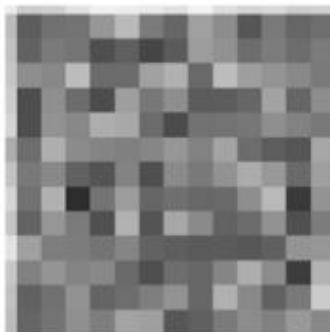
Θα χρειαστεί να διατηρήστε την εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP) εγκατεστημένη στη συσκευή σας. Θα σας ζητείται ένας OTP κωδικός κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε τηλεκτρονικά ένα έγγραφο.

Microsoft Authenticator

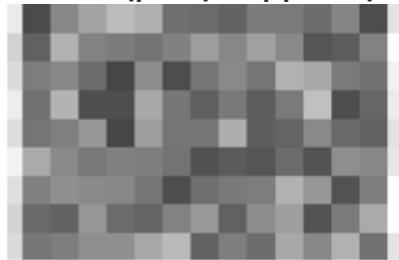
Google Authenticator

2 Σαρώστε τον QR κωδικό

Σαρώστε τον παρακάτω κωδικό QR με την εφαρμογή επαληθευτή σας για να πάρετε τον OTP κωδικό.



Συμπληρώνουμε τον Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής από την εφαρμογή και επιλέγουμε Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης.



3 Εισάγετε τον OTP κωδικό

Εισάγετε στο παρακάτω πεδίο τον OTP κωδικό που δημιουργήθηκε στην εφαρμογή. Σιγουρεύετε ότι θα συμπληρώσετε τον OTP κωδικό ως τελευταίο βήμα και θα επιλέξετε απευθείας την "Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης" παρακάτω, καθώς ο OTP κωδικός ανανεώνεται κάθε λίγα δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Κωδικός OTP εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

 ☒

◀ Προηγούμενο

Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης

Αποδοχή πιστοποιητικού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής, ενεργοποίηση λογαριασμού

Ελέγχουμε τα στοιχεία που πρόκειται να εισαχθούν στο πιστοποιητικό και επιλέγουμε Αποδοχή εφόσον είναι σωστά.

1. Άλπηση 2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση λογαριασμού Ρύθμιση λογαριασμού Ενεργοποίηση 2FA Ολοκλήρωση

Το πιστοποιητικό σας είναι έτοιμο

Παρακαλούμε ελέγξτε προσεκτικά τις παρακάτω πληροφορίες και προχωρήστε στην αποδοχή ώστε να συνεχίσετε.

Διακεκριμένο Όνομα Υποκειμένου

CN= [REDACTED], SERIALNUMBER=[REDACTED], G=[REDACTED], SN=[REDACTED],
O=Aristotle University of Thessaloniki, L=Thessaloniki, C=GR

Εναλλακτικό Όνομα Υποκειμένου

CN=[REDACTED]
[REDACTED],GIVENNAME=[REDACTED],SURNAME=[REDACTED],SERIALNUMBER=[REDACTED]
[REDACTED],C=GR

Εκδότης

CN=HARICA Institutional Client SubCA R1, OU=Hellenic Academic and Research Institutions
CA, OID.2.5.4.97=VATGR-099028220, O=Greek Universities Network (GUnet), C=GR

Σειριακός Αριθμός

[REDACTED]

Ισχύει από Ισχύει έως
23/12/2020 23/12/2021

Απόρριψη **Αποδοχή**

Η διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής HARICA έχει ολοκληρωθεί και μπορούμε υπογράψουμε ηλεκτρονικά τα έγγραφά μας.

Πιστοποιητικά	Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής	
Πιστοποιητικά Server		
Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή		
Ενέργειες	Τύπος	Κατάσταση
eSign Εγγράφων	Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής	Ισχύει από 23/12/2021
Περιενότασσα		

Υπογραφή εγγράφου με χρήση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Συνδεόμαστε στη σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Σύνδεση με Ιδρυματικό λογαριασμό**.

Είσοδος

Δεν έχετε λογαριασμό; [Πνετε μέλος](#)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου

Κωδικός

Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας

Ξεχάσατε τον κωδικό?

[Είσοδος](#)

Η

 [Ιδρυματικό Login](#)

 [Σύνδεση](#)

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **eSign Εγγράφων**. Συμπληρώνουμε τον **Κωδικό εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής** για να ξεκλειδώσουμε την υπογραφή μας και πατάμε **Ξεκλειδώστε**.

Πιστοποιητικά 🔒 Πιστοποιητικά Server ✉️ Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή	<p>Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας</p> <p>Ξεκλειδώστε την Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή για να υπογράψετε τα έγγραφα σας</p> <p>Εισάγετε τον Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας για να ξεκλειδώσετε την υπηρεσία και να υπογράψετε τα αρχεία σας.</p> <p>Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής</p> <p>Συμπληρώστε τον Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής</p> <p>.....</p> <p>Ξεκλειδώστε</p>
--	--

Πατάμε το **Επιλογή αρχείου για υπογραφή** και αναζητούμε το έγγραφο που θέλουμε να υπογράψουμε.

Πιστοποιητικά

Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Ενέργειες

eSign Εγγράφων

Περισσότερα

Επαληθευμένα στοιχεία

Πολιτική απορρήτου

Βοήθεια / Οδηγοί

Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας

Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας

Μπορείτε να ανεβάσετε και να υπογράψετε έγγραφα με τον παρακάτω λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής:

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρέπομενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής

Επιλέξτε την προεπιλεγμένη θέση

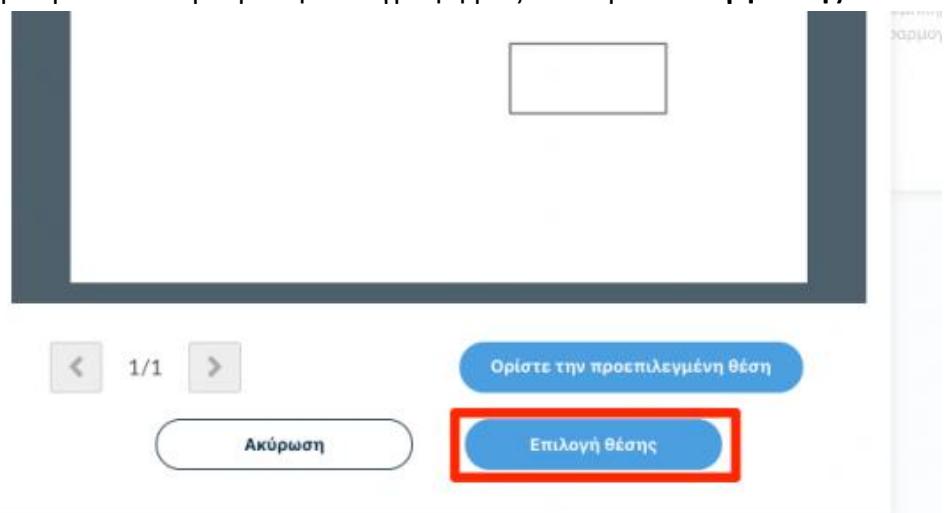
Ορίστε την προεπιλεγμένη θέση

Ακύρωση

Επιλογή θέσης



Ανοίγει σε προεπισκόπηση το έγγραφο και χρησιμοποιώντας το ποντίκι, επιλέγουμε την περιοχή που επιθυμούμε να εισάγουμε την υπογραφή μας. Πατάμε **Επιλογή θέσης**.



Επιλέγουμε **Ανέβασμα αρχείου** και περιμένουμε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του εγγράφου (το κουμπί γίνεται μη επιλέξιμο).

Πιστοποιητικά

Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Ενέργειες

eSign Εγγράφων

Περισσότερα

Επαληθευμένα στοιχεία

Πολιτική απορρήτου

Βοήθεια / Οδηγοί

Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας

Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας

Μπορείτε να ανεβάσετε και να υπογράψετε έγγραφα με τον παρακάτω λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής:

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρέπομενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή

Test PDF.pdf

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής

Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί

Ανέβασμα αρχείου

Συμπληρώστε Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Πληκτρολογήστε το OTP

Συμπληρώστε τον OTP κωδικό από την εφαρμογή που έχετε εγκαταστήσει στο βήμα της εντρυπολίσης. Συγχρευτείτε ότι θα συμπληρώσετε τον OTP και επιλέξτε απευθείας την "Υπογραφή Εγγράφου" παρακάτω, καθώς ο OTP κωδικός ανανεώνεται κάθε λίγα δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Εισάγουμε τον ενεργό Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής από την εφαρμογή στη συσκευή μας και επιλέγουμε **άμεσα, πριν ανανεωθεί ο κωδικός OTP, Υπογραφή Εγγράφου.**

The screenshot shows the eSign Eγγράφων application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Ενέργειες, eSign Εγγράφων (highlighted), Περιορότερα, Επαληθευμένα στοιχεία, Πολιτική απορρήτου, and Βοήθεια / Οδηγοί. The main area has a title "Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής" with a blurred background. Below it, a message says "Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε". There are two buttons: "Επιλογή αρχείου για υπογραφή" (Test PDF.pdf) and "Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής". A note says "Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί". In the center, there's a red-bordered box containing a password field with four dots and a "Υπογραφή Εγγράφου" button, also with a red border. Below the box, a note says "Συμπληρώστε Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής".

Κάνουμε λήψη (ως .pdf) το υπογεγραμμένο αρχείο τοπικά στον υπολογιστή μας.

Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε λήψη σε μορφή αρχείου .zip, αν αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με το αυτόματο άνοιγμα του αρχείου στον πλοηγό μας.

The screenshot shows the eSign Eγγράφων application interface again. The sidebar and main title are the same as the previous screenshot. The central area now displays a message "Το έγγραφο σας είναι υπογεγραμμένο!" with a green checkmark icon. Below it, a note says "Μπορείτε να κατεβάσετε το υπογεγραμμένο αρχείο σας στην αρχική του μορφή ή ως συμπιεσμένο αρχείο .zip, αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την αυτόματη λήψη του στον πλοηγό σας." At the bottom, there are two buttons: "Λήψη με .pdf" (highlighted with a red border) and "Λήψη με .zip". Below them is a "Υπογραφή νέου έγγραφου" button.